Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о профориентационной работе**

1. **Общие положения.**

Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Конституцией РФ, Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением  Министерством труда и социального развития РФ от 27.09.1996г. № 1.

Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью техникума, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

1. **Цель и задачи профессиональной ориентации**

Основными целями профориентационной работы являются:

- активизизация    процесса    профессионального    самоопределения    учащихся, включающий получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;

развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;

-повышение  уровня психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

       В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

-     информирование об уровне образовательной деятельности техникума;

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, начального, среднего и высшего  профессионального образования;

- ознакомление учащихся и студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям техникума;

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;

- координирование профориентационной работы отделений, приемной комиссии, центра маркетинга, социального партнерства и трудоустройства и  других подразделений техникума в целом.

1. **Основные направления**

 1. Привлечение молодежи для обучения по  специальностямтехникума, согласно их интересам, системе знаний будущей профессиональной деятельности.

2. Совместная работа с общеобразовательными школами по формированию групп выпускников школы, желающих учиться в техникуме.

3.  Пропаганда  специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме.

**4.Формы и методы работы**

 1. Широкая информативность населения с целью привлечения внимания молодежи к специальностям техникумачерез:

-        беседы и встречи с учащимися школ;

-        выступления по радио и телевидению сотрудников, студентов и выпускников

-        техникума;

-        размещение информации  о жизни техникума в периодических изданиях;

-        организацияДня открытых дверей

2.   Проведение в техникуме совместных для школьников и студентов мероприятий.

3.   Проведение мастер-классов по специальностям техникума.

4.   Заключение договоров о совместной деятельности со школами города и района.

5.    Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест

6.    Проведение занятий преподавателями техникума  в профильных классах.

7.   Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профпригодности  специальностям техникума.

**5. Планирование и организация работы.**

1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному на Совете техникума.

2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в техникуме создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается директором техникума.

Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников техникума и возглавляется заместителем директора по учебной работе.

3.  Комиссия выполняет следующие функции:

-        принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;

-        участвует в   подборе кандидатур для   проведения  профориентационной работы в школах города;

-        организует  профориентационную  работу  с  использованием  различных методов и форм.

**6. Подведение итогов и значение профориентационной работы**

1.   Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

2.    Материалы обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

3.     Правильно спланированная и организованная  профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению по специальностямтехникума, а также постоянному и планомерному становлению  будущих специалистов, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.